

Số: 06/KH-PC

Noong Hẹt, ngày 13 tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC PHÁP CHẾ NĂM HỌC 2023-2024

Căn cứ Nghị định số 55/2011/NĐ-PC ngày 04/7/2011 của Chính phủ Quy định về quyền hạn, nhiệm vụ, chức năng và tổ chức bộ máy của tổ chức pháp chế;

Quyết định số 2363/QĐ-UBND ngày 14/8/2023 của UBND huyện Điện Biên về việc ban hành kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn huyện Điện Biên

Công văn số 1017/PGDĐT-THCS, ngày 31/8/2023 của Phòng GD&ĐT huyện Điện Biên về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ trọng tâm đối với giáo dục trung học năm học 2023-2024;

Trường THCS xã Noong Hẹt xây dựng kế hoạch thực hiện công tác pháp chế năm học 2023-2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Công tác pháp chế nhằm góp phần đưa các chủ trương chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước đến cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh (CB-GV-NV-HS) của nhà trường một cách thường xuyên, kịp thời, tạo sự chuyển biến mạnh mẽ về ý thức tôn trọng và chấp hành pháp luật; giúp mỗi CB-GV-NV-HS nhận thức sâu sắc về vai trò và tầm quan trọng của công tác pháp chế trong hoạt động của trường, của mỗi cá nhân trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật nâng cao nhận thức của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trong toàn trường về việc chấp hành pháp luật, sử dụng pháp luật làm công cụ, phương tiện bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của mình, góp phần xây dựng môi trường giáo dục ổn định, giữ vững an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trên địa bàn, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện; hạn chế hành vi vi phạm pháp luật, thực hiện nếp văn minh, giữ gìn an ninh - trật tự an toàn xã hội.

2. Yêu cầu

- Công tác pháp chế phải đúng chủ trương, đường lối quan điểm chỉ đạo của Đảng, Nhà nước và của ngành Giáo dục và đào tạo (GDĐT).
- Công tác pháp chế phải đảm bảo tính đồng bộ, toàn diện và hiệu quả.

- Công tác pháp chế phải phù hợp với đặc điểm xã hội, văn hóa truyền thống và các cuộc vận động, các phong trào lớn của ngành, của địa phương; phối hợp các lực lượng công tác pháp chế trong và ngoài ngành GDĐT cùng tham gia thực hiện.

- Gắn chặt hơn nữa công tác pháp chế với giáo dục pháp chất, giáo dục công dân. Kết hợp giáo dục chính khóa với giáo dục ngoại khóa: tích hợp lồng ghép nội dung pháp luật một cách hợp lý trong môn học Giáo dục công dân, đảm bảo sự liên thông về kiến thức giữa các cấp học và trình độ đào tạo. Kết hợp giáo dục pháp luật thông qua các môn học với các hoạt động ngoài giờ lên lớp, sinh hoạt chủ nhiệm, sinh hoạt dưới cờ.

II. NHIỆM VỤ CHUNG

1, Tiếp tục xây dựng và phát huy vai trò của đội ngũ cán bộ làm công tác pháp chế tại trường và thực hiện tốt các nhiệm vụ theo quy định tại Nghị định số 55/2011/NĐ-CP.

2, Tiếp tục tổ chức tuyên truyền, phổ biến, triển khai thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) liên quan đến nhà trường: Luật Giáo dục năm 2019, các nghị định, thông tư, Quyết định, các văn bản dưới luật trong lĩnh vực giáo dục để cán bộ, giáo viên, học sinh thực hiện, góp phần xây dựng nhà trường dân chủ, kỷ cương, nề nếp. Triển khai thực hiện có hiệu quả Ngày Pháp luật tại nhà trường.

3, Đẩy mạnh hoạt động theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật về giáo dục của địa phương, trường để kiến nghị các biện pháp xử lý phù hợp, nhằm nâng cao hiệu quả công tác thi hành pháp luật.

4, Chủ động rà soát VBQPPL luật theo từng chuyên đề để đề xuất sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế, kịp thời xử lý những nội dung mâu thuẫn, chồng chéo, bất cập hoặc không còn phù hợp với các văn bản cấp trên và tình hình phát triển kinh tế - xã hội, nhằm thiết lập hệ thống pháp luật về giáo dục đồng bộ, hiệu quả.

5, Tăng cường trách nhiệm quản lý kiểm tra, đôn đốc, tư vấn pháp lý và xử lý nghiêm minh các vi phạm pháp luật trong nhà trường. Phối hợp với lực lượng làm công tác giáo dục pháp luật trong và ngoài ngành để phổ biến, triển khai thực hiện pháp luật đến cán bộ, giáo viên, công nhân viên và học sinh.

6, Thực hiện rà soát các văn bản quy phạm pháp luật về giáo dục và đào tạo để kiến nghị cấp có thẩm quyền ban hành văn bản sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế.

III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ:

1. Kiện toàn và phát huy hiệu quả hoạt động của tổ pháp chế

Phân công cán bộ phụ trách công tác pháp chế của nhà trường, tổ chức và hoạt động theo quy định tại Nghị định số 55/2011/NĐ-CP.

Nâng cao kiến thức pháp luật, kỹ năng chuyên môn, nghiệp vụ về công tác pháp chế cho cán bộ làm công tác pháp chế tại các đơn vị; tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ về công tác pháp chế do cấp trên tổ chức.

Phân công 01 giáo viên dạy môn GDCD (Đ/c Trần Thị Huệ) chịu trách nhiệm công tác thường trực pháp chế, tổ chức tự bồi dưỡng về nghiệp vụ để thực hiện công tác pháp chế ngày càng hoàn thiện hơn.

2. Công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật.

Nhà trường căn cứ các văn bản QPPL của HĐND, UBND các cấp đang thực hiện liên quan đến cán bộ quản lý, giáo viên, học sinh, xây dựng để xây dựng các văn bản quản lý, điều hướng dẫn cụ thể, chi tiết triển khai thực hiện đối với giáo viên và học sinh tại đơn vị.

Chủ động tìm hiểu, nghiên cứu các văn bản qui phạm pháp luật để triển khai tuyên truyền trong nhà trường.

Thực hiện tổ chức triển khai cho cán bộ, nhà giáo, người lao động và học sinh, tham gia đóng góp ý kiến vào dự thảo văn bản quy phạm pháp luật và văn bản khác do các cơ quan Nhà nước đề nghị hoặc yêu cầu; việc tổ chức lấy ý kiến phải triển khai nghiêm túc, có chất lượng, kịp thời theo đúng thời gian, đối tượng quy định.

3. Công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL:

BGH nhà trường và thường trực pháp chế sẽ thường xuyên kiểm tra việc lập kế hoạch và việc thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật ở các Ban tổ, đồng thời có điều chỉnh, bổ sung kế hoạch theo hướng dẫn của phòng Giáo dục và Đào tạo.

Thường xuyên kiểm tra những văn bản QPPL của Bộ GDĐT, UBND, HĐND huyện ban hành như Thông tư, Quyết định, Nghị quyết ...) và báo cáo, đề xuất với Phòng GDĐT trình cấp có thẩm quyền những vấn đề bất cập, đề nghị sửa đổi hoặc bãi bỏ theo quy định.

Thường xuyên kiểm tra, rà soát các văn bản quản lý, điều hành của Nhà trường ban hành (Quyết định, công văn, hướng dẫn, quy chế...) đảm bảo đúng về thể thức và thẩm quyền ban hành.

Thực hiện tự kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực giáo dục ở địa phương và văn bản hành chính do mình ban hành có chứa quy phạm pháp luật.

4. Công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật:

Tiếp tục tổ chức phổ biến kịp thời, thường xuyên các luật, các văn bản QPPL mới về giáo dục và đào tạo, các quy định pháp luật phù hợp với chức năng nhiệm vụ của từng đối tượng thuộc phạm vi quản lý của nhà trường.

Chỉ đạo giáo viên bộ môn chú ý lồng ghép giáo dục pháp luật cho học sinh thông qua bài giảng một cách hợp lý, phối hợp giáo dục pháp luật với giáo dục đạo đức, gắn việc giảng dạy và học tập pháp luật với rèn luyện kỹ năng sống cho học sinh nhằm củng cố kiến thức pháp luật đã học trong chương trình, phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo trong tìm hiểu kiến thức pháp luật và vận dụng pháp luật trong xử lý tình huống thực tế.

Đa dạng hóa các hình thức phổ biến, giáo dục pháp luật; chú trọng ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong công tác phổ biến, giáo dục pháp luật cho người học; tăng cường sự phối hợp giữa ngành giáo dục, ngành tư pháp và các cơ quan, tổ chức liên quan trong việc triển khai công tác phổ biến, giáo dục pháp luật;

Nội dung phổ biến, giáo dục pháp luật cần bám sát các nhiệm vụ chủ yếu năm học 2023-2024 của ngành Giáo dục, đồng thời gắn với việc triển khai thực hiện Luật Giáo dục 2019; Luật phòng, chống tham nhũng; Luật An ninh mạng. Tổ chức phổ biến kịp thời, thường xuyên các quy định pháp luật mới về giáo dục (quy định về điều lệ nhà trường; đánh giá, xếp loại học sinh; cơ sở vật chất, thiết bị dạy học; phòng học bộ môn... do Bộ GDĐT mới ban hành) và các quy định pháp luật phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của từng đối tượng thuộc phạm vi quản lý của đơn vị.

Đổi mới phương pháp dạy học nhằm nâng cao chất lượng giảng dạy các kiến thức pháp luật trong chương trình chính khóa; tăng cường nội dung, hình thức phổ biến, giáo dục pháp luật phù hợp với từng đối tượng trong các chương trình ngoại khóa và các hoạt động ngoài giờ lên lớp.

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức tốt Ngày Pháp luật Việt Nam và các cuộc thi tìm hiểu về pháp luật.

- Bổ sung, nâng cao chất lượng tủ sách pháp luật và các phương tiện, thiết bị, tài liệu, học liệu hỗ trợ công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật trong nhà trường. Đăng tải thông tin phổ biến, giáo dục pháp luật trên website của các đơn vị. Chú trọng việc đánh giá, nhân rộng điển hình về các mô hình, cách làm sáng tạo, hiệu quả của các đơn vị về công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật

5. Theo dõi tình hình thi hành pháp luật và kiểm tra việc thực hiện pháp luật:

Tăng cường công tác theo dõi, giám sát việc thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật về giáo dục, các văn bản chỉ đạo của ngành; kết hợp chặt chẽ giữa công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật với tăng cường hoạt động kiểm tra việc thực hiện pháp luật;

Kết hợp chặt chẽ giữa công tác theo dõi thi hành pháp luật với tăng cường hoạt động kiểm tra việc thực hiện pháp luật để kịp thời phát hiện, xử lý hoặc kiến nghị xử lý các văn bản quy phạm pháp luật có nội dung trái pháp luật hoặc không còn phù hợp.

Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc kiểm tra, xử lý việc chấp hành pháp luật về giáo dục của các CB, GV, NV, HS trên địa bàn.

Báo cáo kết quả theo dõi tình hình thi hành pháp luật và kiểm tra việc thực hiện pháp luật trong lĩnh vực giáo dục tại nhà trường và gửi Phòng Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

6. Công tác cải cách thủ tục hành chính

Niêm yết công khai quy trình giải quyết các thủ tục hành chính tại Website của nhà trường. Các thủ tục hành chính tại nhà trường phải được đơn giản hóa, tránh phát sinh nhiều thủ tục rườm rà.

Ưu tiên các thủ tục liên quan đến học sinh và cán bộ giáo viên như: xác minh văn bằng chứng chỉ; cấp lại các loại giấy chứng nhận cho học sinh; tiếp nhận học sinh từ nơi khác chuyển về; hoàn thiện hồ sơ chuyển trường cho học sinh; xác nhận thời gian công tác cho cán bộ giáo viên....

Giải quyết đúng hạn 100% các hồ sơ hành chính đủ điều kiện của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh. Có đủ các loại hồ sơ sổ sách và trang thiết bị theo quy định.

Thường xuyên rà soát các quy định từng TTHC, bổ sung cơ sở pháp lý cho từng thủ tục trên cơ sở những nghị định, thông tư mới được ban hành.

7. Công tác thi đua khen thưởng:

Hiệu trưởng ra quyết định khen thưởng theo thẩm quyền hoặc đề nghị Phòng GD&ĐT kiểm tra, thẩm định và khen thưởng đối với cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác pháp chế theo năm học.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu:

Xây dựng kế hoạch thực hiện, kiểm tra việc tham gia thực hiện công tác pháp chế. Hàng tháng kiểm tra, đánh giá, điều chỉnh việc thực hiện công tác pháp chế của CBGV, NV.

2. Ban công tác pháp chế:

Lên kế hoạch cụ thể hàng tháng. Thường xuyên cập nhật các nội dung văn bản pháp luật mới, các văn bản sửa đổi bổ sung, triển khai kịp thời tới CBGVNV.

Xây dựng khung hướng dẫn thủ tục hành chính áp dụng tại nhà trường, giám sát việc thực hiện, hướng dẫn cho phụ huynh học sinh khi tới làm việc tại trường.

Lập đề nghị mua bổ sung các đầu sách về pháp luật, xây dựng tủ sách pháp luật đa dạng, nhiều chủng loại, hàng tháng tổ chức một buổi giới thiệu sách, tổng kết việc thực hiện công tác pháp chế trong nhà trường.

Tham mưu với Ban giám hiệu nhà trường khen thưởng kịp thời các cá nhân có thành tích trong thực hiện công tác pháp chế, khen thưởng các tập thể tích cực tuyên truyền, nhiệt tình trong công tác pháp chế.

3. Các đoàn thể: Công đoàn, Đội TN, tổ chuyên môn, Đoàn Thanh niên:

Triển khai kịp thời kế hoạch thực hiện tuyên truyền pháp luật tới các thành viên của đoàn thể mình, thường xuyên tham gia thực tích cực các hoạt động giáo dục của nhà trường, có trách nhiệm tham gia học tập và tham gia công tác truyền truyền phổ biến pháp luật của nhà trường.

Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo tới Ban công tác pháp chế về thực hiện nhiệm vụ pháp chế của tổ, đoàn thể theo kế hoạch.

Trên đây là kế hoạch triển khai công tác pháp chế năm học 2023 – 2024 của trường THCS xã Noong Hẹt. Đề nghị mỗi CB-GV-NV-HS và các bộ phận có liên quan triển khai thực hiện phù hợp với thực tế của nhà trường, đảm bảo đúng tiến độ, hiệu quả, chất lượng./.

HIỆU TRƯỞNG



Lương Thị Dung

Lương Thị Dung

**CHƯƠNG TRÌNH HOẠT ĐỘNG CÔNG TÁC PHÁP CHẾ
NĂM HỌC 2023-2024**

(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-PC ngày 13 /9/2023 của trường THCS xã Noong Hẹt)

Tháng/năm	Nội dung thực hiện	Bộ phận/người thực hiện
Tháng 09+10/2023	<p>Xây dựng kế hoạch triển khai nhiệm vụ pháp chế năm học 2023-2024</p> <p>Kiên toàn tổ công tác thực hiện nhiệm vụ pháp chế nhà trường.</p> <p>Tiếp tục bổ sung tủ sách pháp luật</p> <p>Giáo dục pháp luật cho Cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh Luật an toàn giao thông. Tổ chức cho CB, GV, NV và HS ký cam kết thực hiện ATGT.</p> <p>Triển khai các văn bản của ngành tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường</p>	BGH, Ban CTPC
Tháng 11/2023	<p>Triển khai kế hoạch công tác phổ biến pháp luật. Thực hiện “Ngày pháp luật”</p> <p>- Tổ chức tuyên truyền phổ biến các văn bản pháp luật, văn bản pháp quy: Luật tiếp công dân; Luật chống thiên tai; Luật căn cước công dân; Luật bình đẳng giới, Luật giáo dục 2019....</p>	BGH, Ban CTPC , Tổng phụ trách

Tháng 12/2023	<ul style="list-style-type: none"> - Phát động tháng hành động quốc gia phòng chống HIV/AIDS năm 2023. - Tổ chức tuyên truyền các văn bản luật mới ban hành. - Tiếp tục giáo dục kỹ năng sống cho học sinh. - Tiếp tục quán triệt Luật phòng chống tham nhũng, Luật khiếu nại, tố cáo tới cán bộ giáo viên, nhân viên nhà trường. 	Tổng phụ trách, Ban CTPC
Tháng 01/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra công tác thực hiện triển khai các văn bản pháp luật cho giáo viên và học sinh. - Triển khai văn bản của ngành đến CB,GV,HS. - Giáo dục kỹ năng sống trong học sinh. - Báo cáo sơ kết công tác pháp chế học kì I 	TPT Đội, Ban PC Chủ tịch công đoàn. Ban PC
Tháng 2/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Triển khai kế hoạch công tác phổ biến giáo dục pháp luật. Suu tầm sách báo về pháp luật để phổ biến trong GV và HS. - Triển khai học tập các Chỉ thị, Nghị quyết của Đảng. - Phòng chống bạo lực học đường 	Ban PC
Tháng 3/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức các hoạt động chào mừng tháng thanh niên năm 2024 và kỷ niệm 93 năm ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh. - Kiểm tra công tác thực hiện triển khai các văn bản pháp luật cho giáo viên và học sinh 	Ban PC, GV
Tháng 4/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Đánh giá việc thực hiện lồng ghép các văn bản pháp luật vào dạy học môn GD&ĐT trong nhà trường. - Quán triệt quy chế ĐG&ĐT học sinh. - Tổ chức tuyên truyền, phổ biến, quán triệt các văn bản luật. - Tham gia tư vấn tuyển sinh-hướng nghiệp năm 2024. 	Ban PC, GV dạy môn GD&ĐT.
Tháng 5/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Tổng kết công tác thực hiện pháp chế tại đơn vị trường. - Đề xuất khen thưởng các cá nhân, tập thể. Báo cáo về Phòng GD&ĐT. 	BGH, Ban CTPC

Điều chỉnh, bổ sung kế hoạch:

